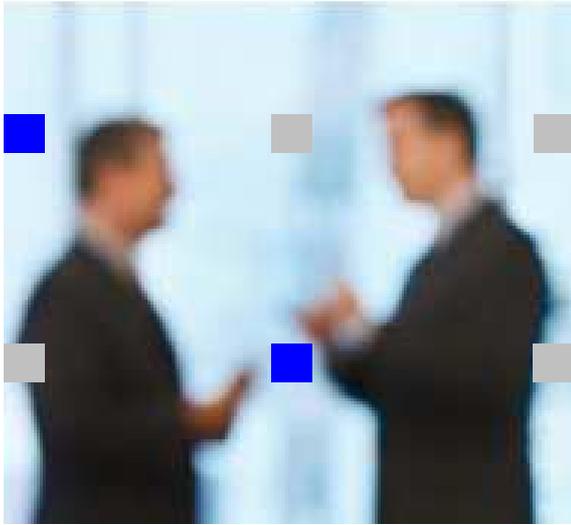


■ Zeitbewusst kommunizieren - Freundlichkeit und Effizienz in der Kommunikation



Die Führungskräfte und Mitarbeiter/innen sehen sich aktuell in einem Spannungsverhältnis. Die verfügbaren Ressourcen werden kleiner, der Arbeitsdruck steigt, die eigene Zeitbelastung nimmt zu. Auf der anderen Seite ist eine gute Kommunikation wesentliche Voraussetzung für Motivation nach innen und Kundenzufriedenheit nach außen. Wie lässt sich das vereinbaren, Zeitknappheit und erfolgreiche Kommunikation? In diesem Seminar werden praktische Vorgehensweisen und Techniken erarbeitet und auf der Basis von Praxisfällen trainiert, mit denen das eigene Kommunikationsverhalten zeiteffizienter gestaltet werden kann, ohne an Bindungsstärke und Überzeugungskraft gegenüber dem Gesprächspartner zu verlieren.

■ Ziel des Seminars

ist es, sich die Wirkungsmittel und Gesprächstechniken bewusst zu machen, mit denen die eigene Kommunikation emotional und sachlich erfolgreich wie gleichzeitig zeiteffizient gestaltet werden kann.

■ Inhaltsübersicht

- Was zeichnet erfolgreiche Kommunikation und Gespräche aus?
- Wodurch wird Kommunikation zeitlich belastend?
- Wie viel Zeit verbringe ich mit welchen Gesprächen?
- Wie organisiere und plane ich meine Kommunikation und Gespräche?
- Wie kann ich trotz Zeitknappheit unangenehme Gespräche führen?
- Wie setze ich Zeitziele für einzelne Gespräche?
- Wie strukturiere und beeinflusse ich den Gesprächsablauf?
- Wie erreiche ich eine schnelle gemeinsame Situationsklärung?
- Wie erreiche ich eine Konvergenz der Ziele?
- Wie behandle ich Differenzen und Spannungen?
- Wie erreiche ich einen konstruktiven Gesprächsabschluss?

