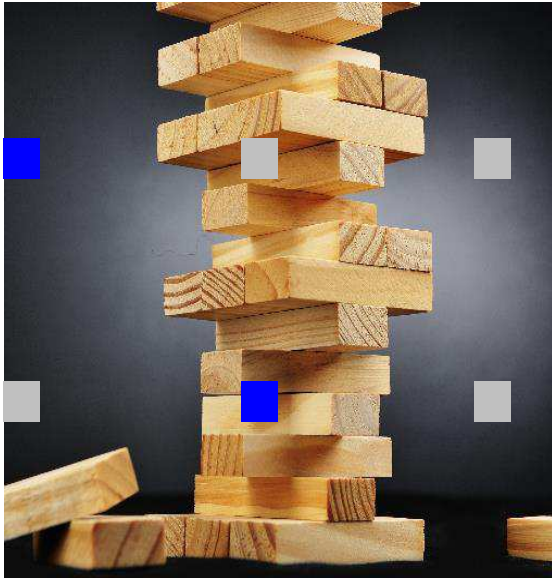


## ■ Praxistraining Prozessoptimierung: Wie wir uns entlasten können



Zurückgehende finanzielle Spielräume machen Kürzungen der Budgets erforderlich. Die notwendigen Veränderungen und Anpassungen sind einerseits auf die Reduktion der Aufgaben (was wir tun) gerichtet. Andererseits wird die Optimierung der Arbeitsabläufe = Geschäftsprozesse (wie wir etwas tun) zunehmend dringlicher, weil einem Abbau der Aufgaben aufgrund rechtlicher Regelungen Grenzen gesetzt sind. Führungskräfte stehen vor der Aufgabe, in ihrem eigenen Organisationsbereich Prozesse der Aufgabenkritik und Prozessoptimierung zu initiieren und voranzutreiben, ohne dass sie dafür als Organisatoren spezifisch ausgebildet sind. Wichtig für den Erfolg solcher Prozesse ist ein systematisch organisiertes Vorgehen in der Organisationsanalyse und die Überwindung der Ängste und Vorbehalte der Mitarbeiter/innen.

### ■ Ziel des Seminars

ist die Vermittlung von Vorgehensweisen, mit denen die Führungskräfte in ihrem Zuständigkeitsbereich eine Geschäftsprozessoptimierung organisieren können. Die konkrete Durchführung wird im Seminar mit Hilfe einer praxisnahen Fallstudie reflektiert und trainiert.

### ■ Inhaltsübersicht

- Geschäftsprozessoptimierung und Aufgabenkritik - Methodisches Vorgehen
- Projektziele und Projektbeteiligte festlegen
- Kernprozesse definieren und beschreiben
- Störquellen analysieren und beseitigen
- Qualitätsstandards beschreiben und überdenken
- Anzahl Prozessschritte und Prozessbeteiligte reduzieren
- Möglichkeiten zur Prozessstandardisierung nutzen
- Soll-Prozesse definieren und kalkulieren
- Für die Geschäftsprozessoptimierung motivieren

