

## ■ Mit Zielen Führen: Vereinbaren - Evaluieren - Feedback geben



Die derzeitigen Veränderungen der Rahmenbedingungen verändern die Führungsrolle in den Verwaltungen und Betrieben. Gefordert ist die Konzentration auf die Führungsaufgaben bei geringerer Gewichtung der Sachaufgaben. Führen muss sich stärker an Zielen orientieren bei gleichzeitig größer werdender Selbstständigkeit und Verantwortung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Zielvereinbarung und Zielplanung werden so zunehmend wichtiger. Deshalb werden im Seminar u.a. folgende Fragen erörtert: Wie finde ich Ziele und setze Prioritäten? Wie konkretisiere ich Ziele im Zielvereinbarungsgespräch? Wie gewährleiste ich die Kontrolle der getroffenen Zielvereinbarungen? Wie reagiere ich auf die Nichteinhaltung von Zielvereinbarungen?

## ■ Ziel des Seminars

ist es deshalb, die konkreten Instrumente für zielorientierte Führung zu reflektieren und in praxisnahen Übungen im Kreis der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zu trainieren.

## ■ Inhaltsübersicht

- Was sind meine Ziele und Leistungserwartungen?
- Wie beziehe ich Mitarbeiter/innen in die Zielplanung mit ein?
- Wie motiviere ich für Ziele?
- Wie gehe ich mit Demotivation um?
- Wie fördere ich bei den Mitarbeitern/innen Selbstverantwortung für Ziele?
- Wie führe ich Zielvereinbarungsgespräche?
- Wie moderiere ich Zielplanungs-Workshops?
- Wie löse ich Zielkonflikte konstruktiv auf?
- Wie gestalte ich die Ziel- und Ergebniskontrolle?
- Wie gebe ich Feedback?
- Wie reagiere ich auf Nicht-Einhaltung von Zielen?

