

■ Führungstraining I: Rolle - Ziele - Instrumente



Die eigene Führungsrolle wahrnehmen heißt, täglich neu einen positiven Ausgleich für das Spannungsverhältnis zwischen betrieblichen Zielen und Aufgaben sowie den Bedürfnissen und persönlichen Zielen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu finden. Voraussetzung hierfür ist die Formulierung der Führungsziele und Leistungserwartungen, die im eigenen Aufgabenbereich erreicht werden sollen. Gleichzeitig geht es um die Frage, wie Führungskräfte die eigenen Führungsmittel gezielt einsetzen können, um Motivation und Zufriedenheit ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu erhalten und zu steigern. Für die eigene Führungsarbeit ist es wichtig, in diesem Spannungsverhältnis den richtigen Weg zwischen kooperativem und aufgabenorientiertem Agieren dauerhaft zu gehen.

■ Ziel des Seminars

ist es deshalb, eine Standortbestimmung des persönlichen Führungsstils vorzunehmen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten konkrete Unterstützung, wie sie den Einsatz ihrer Führungsmittel situationsgerecht optimieren können.

■ Inhaltsübersicht

- Wie sehe ich meine Rolle als Führungskraft?
- Welche Erwartungen haben meine Mitarbeiter/innen an mich und mein Verhalten?
- Wie formuliere ich Leistungserwartungen und Führungsziele?
- Wie fördere ich bei meinen Mitarbeitern/innen Motivation und Identifikation?
- Wie gehe ich mit Demotivation und Unzufriedenheit um?
- Wie delegiere ich richtig?
- Wie optimiere ich Information und Besprechungen?
- Wie treffe ich Entscheidungen?
- Wie gebe ich Feedback?
- Wie kann ich konstruktiv Kritik üben?

