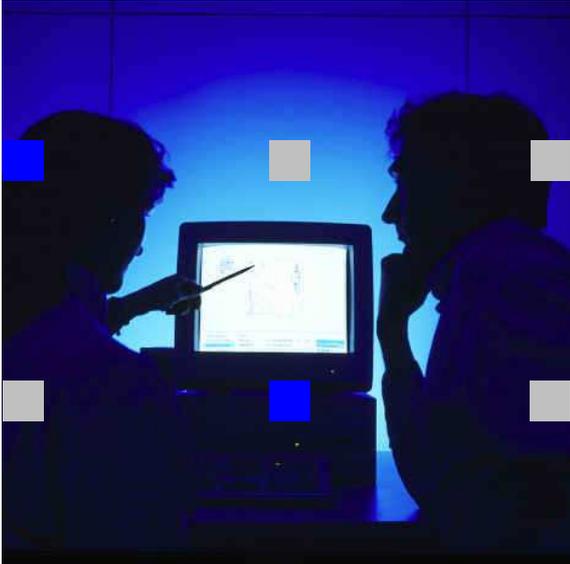


■ Führen auf Distanz: Erfolgreich führen bei Telearbeit



Telearbeit bietet die Chance, berufliche und private Bedürfnisse noch besser in Einklang zu bringen. Dies betrifft einerseits die Mitarbeiter/innen mit familiären Verpflichtungen durch Kindererziehung oder pflegebedürftige Angehörige. Dies betrifft aber auch alle weiteren Mitarbeiter/innen, die sich durch im 'Home-Office' verbrachten Teil ihrer Arbeitszeit beruflich-privat besser organisieren können. Telearbeit wird so zu einem wichtigen Instrument für Motivation, Mitarbeitergewinnung und Mitarbeiterbindung. Trotz der mit der Telearbeit verbundenen Flexibilität müssen die betrieblichen Abläufe garantiert und die Leistungserwartungen erfüllt werden. Aufgabe des Seminars ist es, die mit der Einführung von Telearbeit verbundenen Führungsanforderungen zu reflektieren und hierfür konkrete Lösungen zu erarbeiten.

■ Ziel des Seminars

ist es, die konkreten Organisations- und Führungsanforderungen im Kontext von Telearbeit zu reflektieren und hierfür praktische und exemplarische Lösungen zu erarbeiten.

■ Inhaltsübersicht

- Ziele und Erwartungen bei der Einführung von Telearbeit
- Voraussetzungen für die Einführung von Telearbeit: organisatorisch – persönlich
- Konkrete Definition und Beschreibung 'dienstlicher' Belange
- Persönliche Voraussetzungen: Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Organisation der Betriebsabläufe mit Blick auf die zeitliche Verteilung der Telearbeit
- Formulierung von Zielen und Aufgaben für die Telearbeitszeiten
- Kontrolle der Aufgabenerledigung in der Telearbeitszeit
- Telefonische Erreichbarkeit
- Verfügbarkeit von Arbeitsunterlagen und Akten
- Informationsaustausch – Organisation von Dienst- und Mitarbeiterbesprechungen
- Umgang mit telefonischen Anfragen in den Telearbeitszeiten
- Schutz von Mitarbeitern/innen vor Selbstüberforderung
- Konfliktklärung – wenn Telearbeit nicht funktioniert

