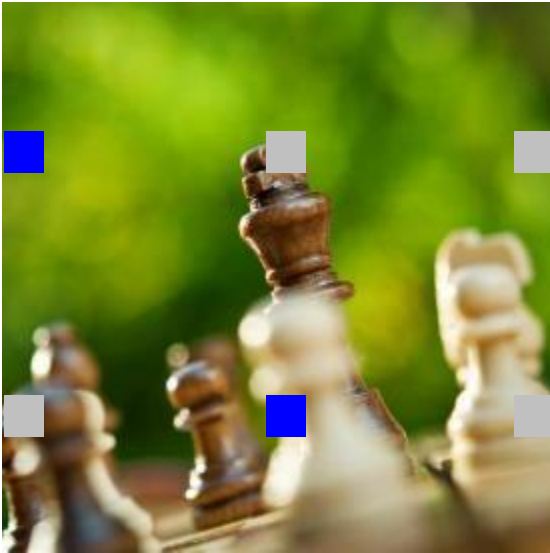


■ 'Digital Leadership' – Führen im Zeitalter der Digitalisierung



Elektronische Akte, automatisierter Workflow, mobiles Arbeiten, Videokommunikation, neue Bürowelten etc. – die Arbeitswelt verändert sich. Was bedeutet das für die Rolle von Führung? Was bedeutet es, wenn Mitarbeiter/innen im Büro nicht mehr regelmäßig präsent sind, Informationen und Austausch verstärkt digital und nicht persönlich ablaufen, Arbeit weniger an der Präsenz sondern am Ergebnis gemessen wird, mehrdimensionale Kommunikationskanäle mit den Bürgern als Kunden genutzt werden, Dokumente konsequent papierlos bearbeitet werden, die Arbeitsprozesse selbst auf Automatisierungsfähigkeit zu prüfen sind und verstärkt autonom ablaufen, eine Generation jüngerer Mitarbeiter/innen mit einem veränderten Profil von Werten, Kompetenzen und Erwartungen in die Verwaltung eintritt und es gilt, ihr Potenzial zu aktivieren und zu halten u.a.m.? Das Seminar geht der Frage nach, wie Führung im Zeitalter der Digitalisierung erfolgreich gestaltet werden kann.

■ Ziel des Seminars

ist die Reflexion der mit der Digitalisierung verbundenen Veränderung der Führungsrolle. Ausgehend von diesem Führungsverständnis gibt das Seminar konkrete Unterstützung für den Umgang mit typischen Praxis-situationen, mit denen Führungskräfte im Rahmen des digitalen Veränderungsprozesses zu tun haben.

■ Inhaltsübersicht

- Welche Veränderungen der Arbeitswelt mit dem Begriff 'Digitalisierung' verbunden sind
- Welche Anforderungen an die Führungsrolle aus diesen Veränderungen resultieren
- Wie die 'digitale' Unternehmenskultur der Zukunft aussieht
- Wie die Mitarbeiter/innen zu den aktuellen und anstehenden Veränderungen stehen
- Wie ich die Mitarbeiter/innen für die digitalen Veränderungsprozesse gewinne und motiviere
- Wie ich für Informationstransparenz und interne Kommunikation bei mobiler Arbeit Sorge
- Wie ich bei 'Führen auf Distanz' Zielorientierung und Feedback gewährleiste
- Was neue Raumkonzepte für meine Führungsarbeit bedeuten
- Wie ich papierloses Arbeiten in meinem Führungsbereich umsetze
- Wie ich die Automatisierung von Prozessen initiiere und vorbereite
- Wie ich mit Ängsten und Widerständen im Rahmen des Digitalisierungsprozesses umgehe

