

## Workshop Digitalisierungsstrategie



Elektronische Akte, zentrales Scannen, Online-Anträge, E-Payment, automatisierter Workflow, mobiles Arbeiten, Video-kommunikation, neue Bürowelten etc. – die Arbeitswelt verändert sich. Die Digitalisierung bietet für die Verwaltungen große Chancen. Die jeweiligen Themen und ihre Zusammenhänge sind komplex. Die Fragen der Priorisierung der mit der Digitalisierung verbundenen Handlungsfelder, der Auswahl und Vernetzung geeigneter Softwaresysteme, der Organisation der Datenflüsse und der Datensicherheit, der inhaltlichen und zeitlichen Reihenfolge der Implementierung, der Auswirkungen auf Organisation und Unternehmenskultur, der Information und Motivierung der Führungskräfte und Mitarbeiter/innen u.a.m. sind vielfältig miteinander verwoben. Die Arbeitswelt 4.0 stellt sich nicht von alleine ein, sondern muss konzipiert und organisiert werden. Dazu bedarf es einer Digitalisierungsstrategie, die als Masterplan den Umsetzungsprozess in der eigenen Verwaltung strukturiert.

## Ziel des Workshops

ist es, ausgehend vom aktuellen Stand der Digitalisierung in der eigenen Verwaltung die Handlungsfelder für den weiteren Digitalisierungsprozess zu priorisieren, die damit verbundenen Arbeitsschritte zu identifizieren und daraus die Eckpunkte eines Masterplans für die Umsetzung in der eigenen Behörde zu entwerfen.

## Inhaltsübersicht

- Die mit dem Thema Digitalisierung und Arbeit 4.0 verbundenen Themen und Inhalte
- Aktuelle Standortbestimmung zur Digitalisierung: Begonnene und abgeschlossene Projekte
- Festlegung der Ziele, Handlungsfelder und Prioritäten für den weiteren Digitalisierungsprozess
- Erarbeitung und Festlegung der wichtigsten Prozessschritte zu den *priorisierten* Handlungsfeldern:
  - Elektronische Akte – Digitaler Aktenplan – lokales bzw. zentrales Scannen
  - Elektronischer Workflow: Prozessbibliothek – Prozessanalyse – Prozessautomatisierung
  - E-Government: Formularserver – Online-Anträge – E-Payment – E-Postbox – Authentifizierung
  - Digitale Kommunikation: Mitarbeiter-App – Bürger-App – Video-Conferencing – Video-Telefonie
  - Digitale Arbeitsplätze: Mobiles Arbeiten – Neue Bürowelten – Neue Arbeitsformen
  - Digitale Unternehmenskultur: Neue Anforderungen an Führung und Zusammenarbeit
- Technik und EDV: Verfahren – Vernetzung der Verfahren – Datensicherheit
- Projektstruktur für die Digitalisierung: Steuerungsgruppe – Facharbeitsgruppen – Vernetzung mit der Leitung
- Information und Kommunikation: Führungskräfte und Mitarbeiter/innen informieren und motivieren
- Festlegung der Eckpunkte für den Masterplan 'Digitalisierung' in der eigenen Verwaltung

