

■ Praxistraining jährliches Mitarbeitergespräch



Die Motivation der Mitarbeiter*innen entsteht aus der regelmäßigen Kommunikation, in der jede*r Vorgesetzte täglich mit seinen/ihren Mitarbeiter*innen steht. Im Arbeitsalltag treten jedoch immer wieder wichtige Aspekte der Arbeitsbeziehungen in den Hintergrund. Sie wirken dennoch unterschwellig in die Zusammenarbeit hinein und können die Arbeitszufriedenheit und Motivation negativ beeinflussen. Im jährlichen Mitarbeitergespräch sollen die aus Sicht von Vorgesetzten und Mitarbeiter*innen wichtigen Einflussfaktoren - sei es die Arbeitsbeziehung Vorgesetzte*r – Mitarbeiter*in, sei es das Verhältnis der Mitarbeiter*innen untereinander, sei es die Ausübung der Arbeit selbst - in einem offenen Austausch über Stärken und Schwächen gemeinsam besprochen werden.

■ Ziel des Seminars

Ist es, über die Bestandteile und den Ablauf des Jahresgesprächs zu informieren. Mit Hilfe des Gesprächsleitfadens werden Übungen zu den verschiedenen Phasen des Jahresgesprächs und typische Gesprächskonstellationen durchgeführt.

■ Inhaltsübersicht

- Die Rolle des jährlichen Mitarbeitergesprächs als Führungsinstrument
- Abgrenzung des Jahresgesprächs zur täglichen Kommunikation
- Der Bezug zwischen Mitarbeitergespräch und Beurteilungs-Gespräch
- Gezielte Vorbereitung des jährlichen Mitarbeitergesprächs
- Leitfaden für die Durchführung des Jahresgesprächs
- Kommunikationspsychologische Basis der Mitarbeitergespräche
- Bewusste Gestaltung der Gesprächsführung durch die Führungskraft
- Bewusstes Reagieren auf das Feedback durch die Mitarbeiter*innen
- Umgang mit Konfliktsituationen im Jahresgespräch
- Formulierung von Zielvereinbarungen im Jahresgespräch

