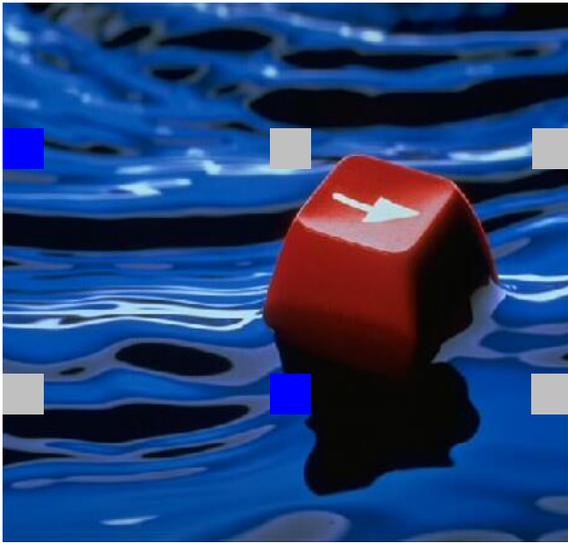


■ Praxistraining Projektmanagement im Rahmen der Digitalisierung



Die Einführung elektronischer Akte, die Umsetzung neuer Arbeitsformen und Bürowelten, die Optimierung und Automatisierung von Prozessen, die digitale Postbearbeitung, die Einführung neuer Kommunikationsformen mit den Bürgern u.a. sind komplexe und vernetzte Aufgaben im Rahmen der Digitalisierung, die sinnvollerweise als Projekt gestaltet werden sollten. Die Vorteile der Projektbildung liegen vor allem in der Bündelung von Kompetenzen und Fachwissen, der Förderung von Innovationspotentialen und der Durchbrechung der oft starren Arbeitsteilung. Wird in Projekten gearbeitet, bedarf es eines systematischen Managements zur zielorientierten und erfolgreichen Abwicklung. Projektmanagement hat mit der Organisation und Steuerung von Projekten eine sachlich-rationale Seite. Projektmanagement hat mit der sozialen Integration und der motivationsorientierten Führung der Beteiligten eine zweite sozial-emotionale Komponente. Beide Faktoren sind wichtig für erfolgreiche Projektarbeit..

■ Ziel des Seminars

ist es, die grundlegende Systematik für erfolgreiches Projektmanagement zu vermitteln und wichtige Hilfsmittel für die praktische Bildung und Abwicklung von Projekten vorzustellen. Die Teilnehmer/innen trainieren die einzelnen Instrumente des Projektmanagements mit Hilfe von praxisorientierten Fallbeispielen im Rahmen von Digitalisierungsprojekten.

■ Inhaltsübersicht

- Aufgabenstellungen und Ziele von Digitalisierungsprojekten
- Projektauftrag - Projektleitung - Feedbackregeln
- Projektteilnehmer - Teamrollen - Projektorganisation - Projektauftrag - Projektziele
- Verzahnung von Projektorganisation und Linienmanagement
- Anforderung an den Projektleiter - Befugnisse des Projektleiters
- Projektstrukturplan - Projektzeitplan - Risikoplanung
- Projektsteuerung - Dokumentation - Ergebniskontrolle
- Motivation in Projekten
- Leitung und Moderation von Projektbesprechungen
- Umgang mit Konflikten und Widerständen

