

## ■ In Führung gehen I: Rolle finden



Erstmals Vorgesetzte/r zu sein, Führungsaufgaben und Mitarbeiterverantwortung neu zu übernehmen, bedeutet für neue und angehende Führungskräfte eine wesentliche Veränderung der beruflichen Aufgaben. Welche Rollenanforderungen stellen sich mir als neue Führungskraft? Welche Erwartungen haben meine Mitarbeiter an mich? Was verlangen meine eigenen Vorgesetzten von mir? Wie führe ich ältere Mitarbeiter? Wie gehe ich mit Mitarbeitern um, die zuvor meine Kollegen waren? Wie kann ich die Unsicherheiten der Anfangszeit überwinden? Wie schaffe ich es, Motivation und Arbeitszufriedenheit in meinem Führungsbereich zu schaffen bzw. zu erhalten? Wie kann ich Fach- und Führungsaufgaben innerhalb meines Zeitbudgets effektiv integrieren? Im Vordergrund des Seminars steht die praktische Reflexion der Anforderungen und Kompetenzen der neuen Führungsaufgabe.

## ■ Ziel des Seminars

ist es, den Nachwuchskräften wichtige Hilfestellungen zu geben in ihre neue Rolle hineinzufinden. Dazu gehört die Vermittlung wichtiger Führungsgrundlagen ebenso wie die Besprechung typischer Problem- und Konfliktsituationen der Anfangszeit.

## ■ Inhaltsübersicht

- Was macht meine Führungsarbeit erfolgreich?
- Welche Erwartungen haben meine Mitarbeiter/innen an mich und mein Verhalten?
- Wie löse ich den Rollenkonflikt ‚Kollege/in‘ - ‚Vorgesetzte/r‘
- Wie formuliere ich Leistungserwartungen und Führungsziele?
- Wie fördere ich bei meinen Mitarbeitern/innen Motivation und Identifikation?
- Wie gehe ich mit Demotivation und Unzufriedenheit um?
- Wie delegiere ich richtig?
- Wie optimiere ich Information und Besprechungen?
- Wie kann ich konstruktiv Kritik üben?
- Wie gebe ich Feedback?

