

■ Führungstraining III: Führen von Teams – Moderation von Besprechungen



Mit allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die regelmäßige Teambesprechung durchführen, mit mehreren Mitarbeitern einen konkreten Projektplan abstimmen, eine Gruppe von Mitarbeitern für eine bestimmte Aufgabe gewinnen - konkrete Führungsarbeit vollzieht sich häufig in Team- und Gruppensituationen. Die Führungskommunikation in Gruppen ist oft schwieriger als die Durchführung von Einzelgesprächen. Die entstehende Gruppendynamik muss erkannt und sensibel beeinflusst werden können. Dies gilt auch für die regelmäßig stattfindenden Mitarbeiterbesprechungen. Sie sind ein effektives Instrument zur Information, Problemlösung und Motivation, wenn es dem Vorgesetzten gelingt, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur aktiven Mitarbeit und Übernahme von Verantwortung zu gewinnen.

■ Ziel des Seminars

ist es, die Vorbereitung und Durchführung von konstruktiven und zielorientierten Mitarbeiterbesprechungen und Teamgesprächen zu trainieren. Methodisch steht die Durchführung von praktischen Besprechungsübungen im Vordergrund.

■ Inhaltsübersicht

- Gruppendynamische Prozesse und ihr Einfluss auf Motivation und Kommunikation
- Die Rolle der Führungskraft in Teambesprechungen
- Vorbereitung und Strukturierung von Besprechungen
- Planung von Tagesordnung und Ablauf
- Nutzung von Visualisierungs- und Moderationsmethoden
- Informieren in und durch Besprechungen
- Kreatives Problemlösen in Besprechungen
- Mitarbeiter motivieren in Besprechungen
- Zusammenarbeit verbessern in Besprechungen
- Konflikte lösen in Besprechungen

