

■ Das jährliche Mitarbeitergespräch



Die Motivation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entsteht aus der regelmäßigen Kommunikation, in der jeder Vorgesetzte täglich mit seinen Mitarbeitern steht. Im Arbeitsalltag treten jedoch immer wieder wichtige Aspekte der Arbeitsbeziehungen in den Hintergrund. Sie wirken dennoch untermischung in die Zusammenarbeit hinein und können im ungünstigsten Fall die Arbeitszufriedenheit und Motivation negativ beeinflussen. Im jährlichen Mitarbeitergespräch sollen die aus Sicht von Vorgesetzten und Mitarbeitern wichtigen Einflussfaktoren - sei es die Arbeitsbeziehung Vorgesetzter - Mitarbeiter, sei es das Verhältnis der Mitarbeiter/innen untereinander, sei es die Ausübung der Arbeit selbst - in einem offenen Austausch über Stärken und Schwächen und gemeinsam besprochen werden.

■ Ziel des Seminars

ist es, über die Bestandteile und den Ablauf des Jahresgesprächs zu informieren. Mit Hilfe des Gesprächsleitfadens werden Übungen zu den verschiedenen Phasen des Jahresgesprächs und typische Gesprächskonstellationen durchgeführt.

■ Inhaltsübersicht

- Die Rolle des jährlichen Mitarbeiterjahresgesprächs als Führungsinstrument
- Kommunikationspsychologischen Grundlagen der Gesprächsführung
- Gesprächstechniken: Ich-Botschaften, Aktiv zuhören, Umgang mit Emotionen, Argumentationstechniken, Fragetechniken u.a.
- Vorbereitung des Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gesprächs – Gesprächsablauf
- Feedback geben – konkret, motivierend, realistisch
- Feedback fördern – den/die Mitarbeiter/in ins Gespräch bringen
- Feedback annehmen – auf Impulse und Kritik des Mitarbeiters reagieren
- Feedback nutzen – konkrete Zielvereinbarungen miteinander abstimmen
- Mit Selbstbild-Fremdbild-Differenzen umgehen
- Mit schwierigen Gesprächssituationen und Konflikten im Gespräch umgehen
- Ergebnisse gemeinsam festhalten und dokumentieren

