institut
dr. müller köln



FÜHREN IM TEAM – MODERATION VON BESPRECHUNGEN

Erfolgreich Führen III

WORUM ES GEHT

Mit allen Mitarbeitenden die regelmäßige Teambesprechung durchführen, mit mehreren Mitarbeitenden einen konkreten Projektplan abstimmen, eine Gruppe von Mitarbeitenden für eine bestimmte Aufgabe gewinnen – konkrete Führungsarbeit vollzieht sich häufig in Team- und Gruppensituationen. Für neue Führungskräfte geht es dabei darum, Sicherheit in der Leitung von Gruppen zu gewinnen und die Zusammenarbeit im Team bewusst zu gestalten. Die Führungskommunikation in Gruppen ist oft schwieriger als die Durchführung von Einzelgesprächen. Die entstehende Gruppendynamik muss erkannt und sensibel beeinflusst werden können. Dies gilt auch für die regelmäßig stattfindenden Mitarbeiterbesprechungen. Sie sind ein wirksames Instrument zur Information, Problemlösung und Motivation, wenn es der Führungskraft gelingt, die Mitarbeitenden zur aktiven Mitarbeit und zur Übernahme von Verantwortung zu gewinnen.

ZIEL DES SEMINARS

Die Vorbereitung und Durchführung von konstruktiven und zielorientierten Mitarbeiterbesprechungen und Teamgesprächen trainieren. Methodisch steht die Durchführung von praktischen Besprechungsübungen im Vordergrund.

INHALTSÜBERSICHT

- Gruppendynamische Prozesse und ihr Einfluss auf Motivation und Kommunikation
- Die Rolle der Führungskraft in Teambesprechungen
- Vorbereitung und Strukturierung von Besprechungen
- Planung von Tagesordnung und Ablauf
- Nutzung von Visualisierungs- und Moderationsmethoden
- Informieren in und durch Besprechungen
- Kreatives Problemlösen in Besprechungen
- Mitarbeitende motivieren in Besprechungen
- Zusammenarbeit verbessern in Besprechungen
- Konflikte lösen in Besprechungen

Institut Dr. Müller Köln
Anna-Schneider-Steig 10 · 50678 Köln
0221 / 29249060 · institut@udmk.de · www.udmk.de