institut
dr. müller köln



BESPRECHUNGEN LEITEN UND MODERIEREN

Teamsitzungen zielorientiert führen

WORUM ES GEHT

Erfolgreiche Zusammenarbeit vollzieht sich häufig im Rahmen von Besprechungen, Teamsitzungen, Workshops u.a. Solche Besprechungen können als motivierend, innovativ und ergebnisorientiert erlebt werden. Solche Besprechungen werden teilweise aber auch als langatmig, konkurrenzorientiert, unstrukturiert u.a. erlebt. Wesentlichen Einfluss auf Ablauf und Ergebnis von Teamsitzungen und Besprechungen hat, wer die jeweilige Sitzung leitet und moderiert. Wie die Besprechung vorbereitet ist, wie Tagesordnung und Ablauf inhaltlich und methodisch strukturiert sind, wie die Teilnehmenden aktiviert werden, wie die Gruppendynamik erkannt und konstruktiv beeinflusst wird, wie ergebnisorientiert moderiert wird – all dies kann durch eine geschickte Moderation und Leitung beeinflusst und gesteuert werden.

ZIEL DES SEMINARS

Die Vorbereitung und Durchführung von konstruktiven und zielorientierten Besprechungen und Teamgesprächen trainieren. Methodisch steht die Durchführung von praktischen Besprechungsübungen im Vordergrund.

INHALTSÜBERSICHT

- Gruppendynamische Prozesse und ihr Einfluss auf den Teamprozess
- Die Rolle von Leitung und Moderation in Besprechungen
- Vorbereitung und Strukturierung von Besprechungen
- Nutzung von Visualisierungstechniken
- Informieren in und durch Besprechungen
- Kreatives Problemlösen in Besprechungen
- Teilnehmende motivieren in Besprechungen
- Zusammenarbeit verbessern in Besprechungen
- Konflikte lösen in Besprechungen

Institut Dr. Müller Köln
Anna-Schneider-Steig 10 · 50678 Köln
0221 / 29249060 · institut@udmk.de · www.udmk.de